**MODELO DE FORMULARIO-SOLICITUD PROC. 2581**

**2581 - SUBVENCIONES A ENTIDADES DEL TERCER SECTOR DE ACCIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES EN LA LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**PRESENTADOR:**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF (\*) | Razón social (\*) |
|  |  |

**DATOS ENTIDAD SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NIF (\*) | Razón social (\*) |
|  |  |

**DOMICILIO ACTUAL ENTIDAD SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Típo Vía (\*) | Nombre Vía (\*) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número | Kilómetro | Bloque | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Provincia | Municipio | Localidad | Código Postal |
|  |  |  |  |

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DNI/NIF/NIE | Primer apellido | Segundo apellido | Nombre |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de nacimiento | Sexo (H/M) | Nacionalidad | Teléfono |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Email (\*) |
|  |

**CONTACTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefono Fijo 1 (\*) | Email (\*) |
|  |  |

|  |
| --- |
| Telefono Móvil 2 (\*) |
|  |

**DATOS DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN:**

|  |
| --- |
| Denominación Proyecto (\*) |
|  |

|  |
| --- |
| Eje de actuación en el que se enmarca el proyecto (señale uno de los ejes indicados en la Orden de Convocatoria) (\*) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo desde el que se ejecuta el proyecto (\*) | Periodo hasta el que se ejecuta el Proyecto (\*) |
|  |  |

|  |
| --- |
| Importe de la subvención solicitado a la Consejería (\*) |
|  |

**DATOS BANCARIOS (IBAN ABONO SUBVENCIÓN)** (\*)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Datos obligatorios

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Declaro bajo mi responsabilidad:

1.- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

2.- Que la entidad a la que represento:

A) Se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención y en ella no concurre ninguna de las circunstancias siguientes:

* Las recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. nº 276 de 18/11/2003), así como lo previsto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
* Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.b) de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, DECLARO que no concurre la circunstancia de tener deudas tributarias en periodo ejecutivo de pago con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, salvo que estén suspendidas o garantizadas.

B) Asume los compromisos y obligaciones en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como en las bases reguladoras de la subvención y las establecidas en la orden de la convocatoria.

C) Dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración, cuando le sea requerida.

D)

 **HA OBTENIDO**

 **NO HA OBTENIDO**

Otras subvenciones, ayudas o recursos procedentes de cualquier Administración pública o privada, nacional o internacional para la misma actividad subvencionada durante el mismo periodo y para el mismo proyecto para el que se solicita la presente subvención.

En caso de haberla obtenido deberán especificar:

Nombre de la/s entidad/es pública/s y/o privada/s que otorgan la subvención o ayuda (indique al menos una):

Cuantía:

Periodo de aplicación:

Desde:

Hasta:

3.- Que los documentos digitalizados que acompañan a la presente solicitud, se corresponden fielmente con su original, responsabilizándose de la veracidad de los mismos.

**¿Las actividades objeto del proyecto, pare el que se solicita financiación implican contacto habitual con menores?**

 **SI**

 **NO**

En caso de haber indicado **SI**:

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad:

Respecto de todo el personal contratado, así como de las personas voluntarias que intervengan en el ejercicio de las profesiones, oficios y actividades que implican contacto habitual con menores, con relación al proyecto subvencionado por la Dirección General de Servicios Sociales, Tercer Sector y Gestión de la Diversidad.

Que no han sido condenados por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal, en aplicación del artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia,

Que a tal efecto, ha quedado debidamente acreditada esta circunstancia con carácter previo a la concesión de la subvención, mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, en aplicación de lo previsto en el artículo 8.4 y 8.5 de la Ley 45/2015, de 14 octubre.

En caso de haber indicado **NO**:

**DECLARO**, bajo mi responsabilidad:

Que las actividades realizadas por la entidad que presido, tiene como destinatarios personas mayores de edad, y que en ningún caso dichas actividades objeto del proyecto subvencionado por la Dirección General de Servicios Sociales, Tercer Sector y Gestión de la Diversidad, implican contacto habitual con menores de edad, por lo que se entiende que queda fuera del ámbito de aplicación de lo establecido en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

**QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR** a la Dirección General de Servicios Sociales, Tercer Sector y Gestión de la Diversidad, cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de presentación de esta solicitud, que pueda tener repercusión sobre la subvención solicitada (variación del domicilio social, cambio del representante de la entidad, modificaciones respecto de la situación legal de la entidad o similares, etc...), en el plazo de los 15 días siguientes desde que se produzcan.

**ASUMO EL COMPROMISO** de cumplimiento del apartado VI del Código de Conducta en Materia de Subvenciones y Ayudas Públicas de la Región de Murcia, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 29 de diciembre de 2021.

**ASIMISMO**, de que el plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones será de **seis meses** a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá **desestimada** por silencio administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.5 de la citada Ley 7/2005, sin que ello exima a la administración de la obligación de resolver.

**CERTIFICADOS:**

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

**Me OPONGO a la consulta de: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social**
**NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias para percibir ayudas y subvenciones con las CCAA**
 **NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de estar al corriente de pago de obligaciones tributarias con la AEAT para solicitud de ayudas y subvenciones**

En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

**INFORMACIÓN DE NOTIFICACIÓN:**

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen).

Pueden acceder a las notificaciones DEHú en https://dehu.redsara.es o en carpeta ciudadana https://sede.administracion.gob.es/carpeta/

Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones.

Email:

|  |
| --- |
|  |

Teléfono móvil:

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

1. El responsable del tratamiento es la Dirección General de Servicios Sociales, Tercer Sector y Gestión de la Diversidad (Avda. Fama, 3, Edificio administrativo Fama 3, 30003, Murcia. Teléfono: 968 36 64 97). Delegado de Protección de Datos: CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A. (dpd.familia@carm.es).

2. Finalidad del tratamiento: Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para la realización de actividades de interés general para fines sociales, incluidas las inversiones, con cargo a la asignación tributaria del 0,7 % del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto de Sociedades, en el ámbito territorial de la Región de Murcia, para cubrir las necesidades específicas de asistencia social dirigidas a la atención de las personas y colectivos en situación de pobreza y exclusión social o que se encuentren en otras situaciones de especial vulnerabilidad en la Región de Murcia. En todo caso los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

3. Legitimación del tratamiento: La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la prevista en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Es necesario aportar los datos para la tramitación y resolución de las Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social.

El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos.

No facilitar todos los datos solicitados impedirá la tramitación de la solicitud.

4. Destinatarios de cesiones: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

5. Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y el delegado de protección de datos en la página web <https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m>

6. Procedencia de los datos: Los datos se recogen del propio interesado (entidad solicitante)

7. Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, ante el responsable del tratamiento.

Puede consultar la información y requisitos del procedimiento de ejercicio de derechos (2736) en el apartado de PROTECCIÓN DE DATOS de la Web [www.carm.es](http://www.carm.es)

En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).”

El/la representante legal de la entidad solicitante

 Fdo:

**Excma. Sra. Consejera de Política Social, Familias e Igualdad**

**DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD** (Marque con una X)

**Documentación obligatoria:**

[ ]  a) Memoria del proyecto que se pretende financiar conforme al **Anexo II**.

[ ]  b) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como poder bastante en derecho para actuar en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

[ ]  c) Tarjeta de identificación fiscal.

[ ]  d) Estatutos debidamente legalizados.

[ ]  e) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente, cuando dicha inscripción sea preceptiva.

[ ]  f) Certificación en la que conste la identificación de los directivos de la entidad, miembros de su patronato u órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento y modo de elección. En esta certificación deberá acreditarse la presentación de dichos datos en el registro administrativo correspondiente.

[ ]  g) Certificación del documento bancario en el que figure el IBAN, cuyo titular sea la entidad solicitante y el NIF de la misma.

Los documentos referidos a los puntos b) a g) no serán necesarios presentarlos cuando éstos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder de cualquier Administración de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en cuyo caso la entidad solicitante deberá indicar en el formulario de solicitud la relación de documentos que no se presentan por estar en poder de la misma, así como el Servicio o Unidad administrativa en el que se presentaron.

[ ]  h) Documento acreditativo de la última actualización realizada en el Registro de Centros y Servicio Sociales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

[ ]  i) Certificados de estar al corriente en el pago de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Regional y la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Los documentos h) e i) no serán necesarios presentarlos si la entidad no se opone o autoriza (en el apartado correspondiente de la solicitud) a su consulta por parte de la Dirección General de Servicios Sociales y Relaciones con el Tercer Sector.

**Relación de documentos que se acompañan a efectos de la valoración del proyecto:**

 [ ]  Certificados de control y calidad en vigor en base a la Norma de ONG con calidad, ISO 9001, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de los procesos y programa, en los que se indique el alcance territorial de los mismos cuando se trate de entidades de ámbito estatal con delegación en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

[ ]  Convenio, resolución o cualquier otro documento que acredite la cofinanciación del programa para el que solicita financiación.

[ ]  Pólizas de aseguramiento de accidentes, enfermedad y responsabilidad civil del personal voluntario tanto de los permanentes como los de la ejecución del proyecto y del recibo de pago de la misma.

[ ]  Acuerdos de colaboración suscritos con otras Administraciones Públicas y/o privadas para la ejecución del proyecto.

[ ]  Otra documentación aportada voluntariamente por la entidad en apoyo de la solicitud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_